



Poste d'agent d'accueil intérimaire (F/H)

Description de l'emploi :

- Accueil téléphonique & physique des clients et des fournisseurs
- Secrétariat (Outil informatique : Word & Excel)
- Tâches administratives courantes : classement, photocopies, scanner...
- Gestion de la clientèle sur produit de gestion informatique spécifique
- Renseignements commerciaux de premier niveau à fournir
- Gestion de règlements et gestion de la caisse (en remplacement)

Profil professionnel recherché :

Titulaire d'un Baccalauréat professionnel commercial ou accueil de la clientèle ou quelques années d'expérience dans une fonction similaire.

Lieu de travail : Site de Roisel ou de Péronne.

Compléments d'information sur l'emploi :

Autonome dans le travail, stabilité émotionnelle, notions de comptabilité, bonne présentation souhaitée.

Poste à pourvoir immédiatement.

L'emploi est régi par l'obligation de protection des informations commercialement sensibles, d'objectivité, de transparence et de non-discrimination entre les utilisateurs du réseau de distribution.

Rémunération :

1663,26 € brut par mois.

Envoi des candidatures :

SICAE de la Somme et du Cambrasis - 11 rue de la République - CS 40058 ROISEL - 80208 PERONNE
CEDEX

M. Marc LAGUERRE : téléphone : 03 22 86 45 45 ou mail : mlaguerre@sicaesomme.fr